



Ai Direttori delle Strutture INFN  
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN  
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Alla Giunta Esecutiva INFN  
Al Direttore Generale INFN  
Al Vice Direttore Generale INFN

**Oggetto: Polizza sanitaria 2023 - Termini di adesione e FAQ.**

Si informano i dipendenti, gli assegnisti con un contratto di lavoro superiore a tre mesi e i titolari di borse di studio di durata superiore a tre mesi **in servizio al 31/12/2022**, che potranno avvalersi della riapertura dei termini per l'iscrizione così come segue:

TIPOLOGIA	CHI	COME	DECORRENZA POLIZZA
ADESIONI COLLETTIVE	<b>Personale in servizio al 31/12/2022</b> che non abbia già manifestato la volontà di adesione/non adesione alle precedenti comunicazioni (circolari n. 3909 del 19/12/22 e n. 68 del 11/01/2023)	CONVALIDARE il <a href="#">modulo web</a> ENTRO il <b>26 MARZO 2023</b> . Superato detto termine non sarà più possibile l'attivazione della copertura in corso d'anno.  La richiesta si intende valida solo per il CAPONUCLEO.	dal 01 gennaio 2023

Si comunica altresì che, per gli assunti in corso d'anno – è possibile richiedere l'adesione per la copertura sanitaria, seguendo le indicazioni di sotto riportate:

TIPOLOGIA	CHI	COME	DECORRENZA POLIZZA
REGOLAZIONE - ASSUNZIONI 2023	personale dipendente e assegnista con un contratto di lavoro superiore a tre mesi e i titolari di borse di studio di durata superiore a tre mesi <b>ASSUNTO NEL CORSO DEL 2023</b> che non abbia già manifestato la volontà di adesione tramite il modulo pdf in precedenza comunicato (circolare n. 68 del 11/01/2023)	compilare e convalidare il <a href="#">modulo web</a> per se ed eventualmente per i componenti del proprio nucleo familiare.  Si ricorda che la quota del familiare resta a carico dell'interessato.	Dalla data di assunzione, se il modulo viene convalidato entro 90 giorni dalla stessa.  Superato detto termine le garanzie decorrono dalla data di comunicazione alla Società.
REGOLAZIONE 2023 - ASSOCIAZIONI E COMANDI	In caso di nuova attribuzione di associazione o inizio di nuovo comando	per richiedere l'attivazione a titolo individuale scrivere a:  <a href="mailto:ac.dru.rapporto.lavoro.polizze@lists.infn.it">ac.dru.rapporto.lavoro.polizze@lists.infn.it</a> ed inserire in copia l'ufficio competente della propria Struttura.	Dalla data di attribuzione se la procedura viene completata entro 30 giorni dall'assunzione.  Superato detto termine non sarà più possibile l'attivazione della copertura in corso d'anno.



Per tutte le categorie interessate, nella seguente tabella si riportano le indicazioni riguardanti le inclusioni dei familiari in corso anno a seguito di una variazione della composizione del proprio nucleo familiare:

TIPOLOGIA	CHI	COME	DECORRENZA POLIZZA
Inclusioni familiari per variazioni stato di Famiglia	Per tutte le categorie oggetto di polizza (collettive e individuali) SOLO a seguito di variazione del proprio stato di famiglia (a titolo esemplificativo matrimonio/nuova convivenza/nascita/adozione)	inviare il <a href="#">modulo pdf</a> debitamente compilato e sottoscritto all'ufficio competente della propria Struttura, sarà poi quest'ultimo che avrà cura di trasmettere la richiesta a:  <a href="mailto:ac.dru.rapporto.lavoro.polizze@lists.infn.it">ac.dru.rapporto.lavoro.polizze@lists.infn.it</a>  Si ricorda che la quota del familiare resta a carico dell'interessato.	Dalla data dell'evento, se comunicato entro 30 giorni dalla variazione dello stato di famiglia.  Superato detto limite non sarà possibile estendere la copertura in corso anno.

Si precisa che nella sezione del [sito dedicata](#) sono disponibili del FAQ con le tematiche di maggior interesse.

Raccomandando la massima diffusione della presente nota, e ringraziando della collaborazione, si inviano i migliori saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA  
NUCLEARE**  
Direzione Risorse Umane  
**II DIRETTORE**  
**(Dott. Renato Carletti)**

